

## Offre d'emploi

- Médical
- Soignant/Paramédical
- Administratif/Logistique/Technique

### Titre de l'emploi

---

#### Cadre de santé en diététique (h/f)

### Définition de l'emploi

---

#### Référence texte réglementaire

Décret n° 2012-1466 du 26 décembre 2012 portant statut particulier du corps des cadres de santé paramédicaux de la fonction publique hospitalière

#### Références institutionnelles

- référentiel d'activité du cadre de santé à l'HNFC
- procédure d'intégration des cadres de santé
- procédures de management opérationnel des unités de soins

### Information relative au poste

---

- Quotité : 100 %
- Grade/ fonction : Cadre
- Type de contrat :  Fonction publique  CDD renouvelable  CDI
- Lieu d'exercice : Service diététique, Site de Trévenans,
- Pôle de rattachement : Activités rééducation et réadaptation
- Liaisons hiérarchiques : Direction des soins, Cadre supérieure de santé ou cadre de pôle
- Liaisons fonctionnelles : Professionnels HNFC, Intervenants et prestataires institutionnels et externes, Direction des Ressources Economiques et Logistiques (restauration), Réseaux de soins, Instituts de formation.

### Conditions de travail

---

<b>Exigences du métier</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Objectivité</li><li>• Neutralité</li><li>• Être à l'écoute</li><li>• Disponibilité</li><li>• Faire preuve de respect vis-à-vis des patients, des équipes et des règles institutionnelles</li><li>• Rigueur</li><li>• Tolérance</li><li>• Transparence</li><li>• Faire confiance</li><li>• Anticiper</li></ul>
----------------------------	---

<b>Exigences du poste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maitrise de l'informatique : bureautique, logiciels institutionnels</li> <li>• Mettre en œuvre les procédures institutionnelles</li> <li>• Participation aux gardes d'encadrement institutionnelles</li> <li>• Horaires : forfait cadre 7h48/jour, 20 RTT/an. Pas de possibilité de cumuler les heures supplémentaires.</li> <li>• Se former régulièrement pour maintenir ses connaissances</li> </ul>
<b>Supports à disposition</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OCTIME</li> <li>• DPI</li> <li>• DATAMEAL</li> <li>• PFM</li> <li>• Intranet (procédures, référentiels...)</li> <li>• GESFORM</li> <li>• Indicateurs qualité</li> <li>• Logiciel de déclaration des évènements indésirables</li> <li>• Logiciel « Occupation des lits »</li> <li>• WMS, ECOPILOT, GMAO, PTAH, SHAPPTBOOK</li> </ul>

### Risques et prévention

---

<b>Risques professionnels</b>	<b>Actions de prévention</b>
<b>Incendie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formation annuelle obligatoire</li> </ul>
<b>Prise en charge de l'urgence</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissance des procédures d'alerte en cas d'urgence</li> </ul>
<b>Infectieux</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respect des préconisations individuelles ou collectives définies par la médecine préventive</li> <li>• Respect des règles définies par l'équipe opérationnelle d'hygiène</li> <li>• Hygiène des mains</li> <li>• Zéro bijoux</li> </ul>

### Domaines d'activité

---

- Qualité et sécurité des soins
- Organisation du service
- Gestion des ressources humaines
- Maître de stage pour les étudiants
- Animation d'équipe
- Gestion de projets
- Gestion médico-économique
- Participation à la vie du pôle et de l'établissement

**Les compétences nécessaires à l'exercice dans chaque domaine d'activité sont développées dans le référentiel d'activité du cadre de santé**

## Formations

---

- Les FFCS sont recrutés par la Direction des Soins sur appel à candidature. Ils s'engagent à se présenter à un ou plusieurs concours d'entrée à l'IFCS dans un délai de 2 ans suivant la prise de fonction.

- En complément de la formation à l'IFCS, les cadres se forment, en fonction de leurs besoins, dans les domaines suivants :

- Utilisation des logiciels informatiques institutionnels
- rédaction et évaluation de situations prépondérantes
- conduite d'entretien d'évaluation des compétences et de formation professionnelle
- rédaction de rapports circonstanciés
- gestion des conflits
- tutorat des étudiants
- conduite de réunion
- techniques relationnelles
- gestion de projet
- conduite du changement

## Situations prépondérantes

---

- Gestion des plannings

## Situations spécifiques

oui     non

---

**Si oui : chaque cadre de pôle décline les situations spécifiques**

Intitulé de la situation spécifique	Délai de maîtrise
<b>Gestion du CLAN :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Membre du bureau du CLAN.</li><li>- Définit en collaboration avec le médecin chef de projet du CLAN la politique nutritionnelle du CHBM en lien avec le projet d'établissement.</li><li>- Est le garant de la démarche d'amélioration continue de la Qualité et de l'harmonisation des pratiques.</li><li>- Est le pilote de groupes de travail issus du Plan d'actions.</li><li>- Met en place des actions d'évaluation (audits, enquêtes, EPP ...)</li><li>- Met en place des actions correctives (formation, équipement...)</li><li>- Collabore avec le chef de projet à l'organisation, animation des séances plénières du CLAN.</li><li>- Gère la communication :</li></ul>	<i>6 mois</i>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assure la diffusion des comptes rendus et documents de travail des séances plénières.</li> <li>• Informe l'encadrement soignant lors des réunions de cadres de santé.</li> </ul>	
<p><b>Formation, Communication, Recherche :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensibilise les acteurs (médecins, internes, soignants) à la nutrition : Met en place et anime des actions de formation.</li> <li>- Elabore des protocoles dans le domaine de la nutrition et les évalue</li> <li>- Participe à la formation des élèves AS, infirmiers.</li> <li>- Participe à des groupes de travail transversaux : <ul style="list-style-type: none"> <li>• au niveau de l'établissement (prise en charge de l'escarre...)</li> <li>• au niveau régional (réseau ONCOLIE, REPOP...)</li> </ul> </li> </ul>	<i>immédiat</i>
<p><b>Fonction qualité de la prise en charge nutritionnelle :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participe aux audits du service des repas institutionnels et intervient auprès des cadres et des équipes soignantes pour la mise en place d'actions correctives</li> <li>- Participe au choix des produits diététiques référencés dans l'établissement</li> <li>- Participe au choix des produits de restauration lors des marchés</li> </ul>	<i>Immédiat</i>

**Candidature (lettre de motivation manuscrite et curriculum vitae) à envoyer à :**

---

L'Hôpital Nord Franche-Comté  
Direction des Ressources Humaines / Cellule recrutement  
100 Route de Moval  
CS 10499 TREVANANS  
90015 BELFORT Cedex  
Mme Lamia LOUNES  
Gestionnaire recrutement  
Tél : 03.84.98.31.86  
[recrutement@hnfc.fr](mailto:recrutement@hnfc.fr)